

Инструкция

о действиях персонала в случае чрезвычайной ситуации

I. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство

1. Незамедлительно поставить в известность заведующего МБДОУ или лицо, его заменяющее и сообщить в территориальные подразделения МЧС и ОМВД по телефонам:

- заведующий МБДОУ: 8-9841146067;

- дежурный отдела МЧС: 41562;

- оперативный дежурный ОМВД:02,

- управление образования: 41-408.

2. Зафиксировать время обнаружения предмета.

3. До прибытия оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет.

4. Не предпринимать самостоятельных действий.

5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение 1).

6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России.

7. Организовать вывод воспитанников из здания детского сада на безопасное расстояние согласно плану эвакуации.

II. При поступлении угрозы по телефону

1. Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение 2).

2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.

3. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.

4. Доложить о случившемся заведующему МБДОУ или его заместителю.

5. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений МЧС и ОМВД.

III. При поступлении угрозы в письменной форме

1. Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение 3).

2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы МЧС и ОМВД.

3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

IV. При захвате людей в заложники

1. Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения МЧС и ОМВД.

2. Поставить в известность доступного Вам руководителя МБДОУ (заведующего, заместителя).

3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.

4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.

6. Выполнять при необходимости требования преступников.

Приложения:

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5 - не менее 50 м.

2. Граната Ф-1 - не менее 200м.

3. Тротиловая шашка массой 200 г. - 45 м.

4. Тротиловая шашка массой 400 г. - 55 м.

5. Пивная банка 0,33 литра - 60м.

6. Мина МОН-50 - 85 м.

7. Чемодан (кейс) - 230 м.

8. Дорожный чемодан - 350 м.

9. Автомобиль типа “Жигули” - 460 м.

10. Автомобиль типа “Волга” - 520 м.
11. Микроавтобус - 920 м.
12. Грузовая автомашина (фургон) - 1240 м.

Приложение 2.

О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
 - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству МДОУ, если нет – немедленно по его окончанию.

9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

Приложение 3.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Инструкция заведующего по организации антитеррористической безопасности

1. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:

- 1.1. Оценить реальность угрозы для персонала и детского сада в целом.
- 1.2. Уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное положение подозрительных лиц (предметов) в детском саду или вблизи него.
- 1.3. Отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориального органа МЧС, ОМВД, пожарной службы, руководителей соседних предприятий, в целях усиления охраны объекта, приведения в готовность соответствующих формирований ГО.
- 1.4. Поставить задачу на ограничение доступа посторонних лиц на территорию детского сада, обязать персонал немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через посыльного.
- 1.5. Организовать немедленную эвакуацию воспитанников и персонала с угрожаемого участка (места) детского сада, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС) – из детского сада.
- 1.6. Осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до ОМВД, МЧС, пожарной службы.
- 1.7. Отдать распоряжение на пропуск спецподразделений МЧС, ОМВД, пожарной службы и сопровождение их по территории детского сада к месту вероятного поражения (очагу ЧС).
- 1.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр-террористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).
- 1.9. До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и воспитанников детского сада.
- 1.10. С прибытием оперативной группы ОМВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
- 1.11. Организовать встречу спецподразделения МЧС, ОМВД, пожарной службы, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

1.12. Осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших, локализацию последствий ЧС.

1.13. Доложить о происшедшем и проведенных мерах в управление образования.

2. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

2.1. Оценить реальность угрозы для воспитанников, персонала и всего детского сада в целом.

2.2. Лично или через назначенных лиц сообщить наименование детского сада и его адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, типы имеющихся аварийно-химических опасных веществ (далее АХОВ) и возможные последствия в случае их выброса, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы:

- дежурному ОМВД (тел. 02);
- дежурному МЧС (тел. 2-16-39).

2.3. Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

2.4. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации воспитанников и сотрудников с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков детского сада.

2.5. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к детскому саду сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и пожарной службы.

2.6. С прибытием оперативной группы ОМВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2.7. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр - террористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

2.8. Организовать встречу МЧС, ОМВД, пожарной службы, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

2.9. Доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования

3. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением информации об обнаружении на территории детского сада или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- 3.1. Оценить обстановку и полученную информацию.
- 3.2. Лично или через назначенных лиц сообщить в территориальные органы:
 - дежурному ОМВД (тел. 02);
 - в территориальный орган МЧС (тел. 2-16-39) ;
 - в пожарную службу (тел. 01).
- 3.3. Сообщить наименование детского сада и его адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.
- 3.4. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание воспитанникам и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.
- 3.5. Собрать членов КЧС.
- 3.6. Организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 м) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ воспитанников, сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.
- 3.7. Отдать распоряжение о запрещении пользования радио и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета.
- 3.8. Отдать распоряжения сотрудникам о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдения организованности, не допускать паники и самостоятельных действий воспитанников и персонала.
- 3.9. Проверить выполнение отданных распоряжений.
- 3.10. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС и аварийных служб.
- 3.11. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирование их установочных данных.
- 3.12. С прибытием оперативной группы ОМВД доложить ее сотрудникам обстановку и передать управление ее руководителю, далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы план детского сада и указать место нахождения подозрительного предмета.

3.12. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места дня работы штаба контр-террористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр-террористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

3.13. Организовать встречу спецподразделений МЧС и ОМВД, создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

3.14. Приступить в случае необходимости к эвакуации воспитанников и сотрудников (согласно имеющимся планам эвакуации), с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

3.15. Получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы детского сада.

3.16. Доложить о происшедшем и принятых мерах в управление образования.

4. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

4.1. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.

4.2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.

4.3. При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

4.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

4.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.

4.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

4.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

4.8. Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

4.9. Отдать распоряжение на усиление охраны школы, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.

4.10. Организовать эвакуацию воспитанников и персонала с угрожаемого участка (места) территории детского сада, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всего детского сада.

4.11. С прибытием оперативной группы ОМВД доложить обстановку, передать управление его руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

4.12. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр - террористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт анти - террористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

4.13. Организовать встречу спецподразделений МЧС, ОМВД, обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

4.14. Докладить о происшедшем и принятых мерах в управление образования.

5. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) с получением информации о захвате заложников на территории детского сада обязан:

5.1. Сообщить лично или через назначенных лиц:

а) в территориальный орган МЧС (тел. 2-16-39)

б) в ОМВД (тел. 02).

5.2. Сообщить наименование детского сада и его адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

5.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию воспитанников, сотрудников, посетителей.

5.4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

5.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5.6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

5.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к детскому саду сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и пожарной службы.

5.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр - террористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

5.9. С прибытием оперативной группы ОМВД доложить обстановку, передать управление его руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

5.10. Организовать встречу спецподразделений МЧС, ОМВД, пожарной службы и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

5.11. Докладывать о происшедшем и принятых мерах в управление образования.

6. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) при совершении в детском саду террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:

6.1. Оценить обстановку.

6.2. Обеспечить своевременное оповещение персонала (согласно схеме оповещения).

6.3. Лично или через назначенных лиц сообщить:

а) в территориальный орган МЧС (тел. 2-16-39)

б) в ОМВД (тел. 02);

в) в пожарную службу (тел. 01).

6.4. Сообщить наименование детского сада и его адрес, характер происшествия, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, другие детали, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий;

6.5. С прибытием оперативной группы территориального органа ОМВД доложить обстановку, передать управление его руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

6.6. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контр - террористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контр - террористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

6.7. Организовать встречу спецподразделений ОМВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

6.8. Организовать разведку очага поражения, сбор и анализ информации, принять решение на ликвидацию последствий ЧС.

6.9. Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности.

6.10. Организовать выдвижение сил и средств к месту аварии (ЧС) на территории детского сада.

6.11. Организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод воспитанников и персонала в безопасные места.

6.12. Обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.13. Обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

6.14. Докладывать о происшедшем и принятых мерах в управление образования.

7. Заведующий МБДОУ (лицо, его заменяющее) при посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, ОМВД, МЧС, и др.) обязан:

7.1. Проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на право проверки.

7.2. Записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений.

7.3. Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

7.4. При наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.